



SOLICITAÇÃO DO ALUNO

1 - Identificação		Matrícula	Opção	Forma de Ingresso
Nome _____				
Endereço _____	Cidade _____	CEP _____	U.F. _____	Telefone _____
E-mail para correspondência _____				

2 - Solicitação

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Atualização de dados pessoais | <input type="checkbox"/> Trancamento Geral de Matrícula (especificar tipo/período) |
| <input type="checkbox"/> Ano de Conclusão do Ensino Médio _____ | Bolsista? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO |
| <input type="checkbox"/> CPF _____ | Histórico Escolar |
| <input type="checkbox"/> E-mail _____ | <input type="checkbox"/> Programa de disciplina (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Tel. Celular _____ | <input type="checkbox"/> Documentos para Transferência |
| <input type="checkbox"/> Cópia de processo | <input type="checkbox"/> Mudança de curso (especificar) - somente para o Aluno com Necessidade Especial, de acordo com a Resolução CEPE nº 048/03. |
| <input type="checkbox"/> Cópia de documentação (especificar) | <input type="checkbox"/> Prorrogação do tempo de permanência - somente para o Aluno com Necessidade Especial, de acordo com a Resolução CEPE nº 048/03. |
| <input type="checkbox"/> Certificado (especificar tipo/atividade) | <input type="checkbox"/> Outro (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Declaração (especificar tipo) | |
| <input type="checkbox"/> Desligamento voluntário | |
- Especificação/Justificativa _____

_____/_____/_____
data

assinatura do aluno

Observação: Caso necessário, utilizar Exposição de Motivos.

3- Verificações – PPNE

() O aluno é cadastrado no PPNE () O aluno não é cadastrado no PPNE

_____/_____/_____
data

assinatura / carimbo

4 - Verificações - SAA

_____/_____/_____
data

assinatura / carimbo

Recibo - UnB/SAA

Recebi do aluno _____ matrícula nº ____/_____
a solicitação de _____

_____/_____/_____
data

assinatura / carimbo

O ALUNO DEVERÁ RETORNAR À DAA NO DIA ____/____/____ RECEBERÁ COMUNICAÇÃO EM ____ DIAS.

5 - Órgão Colegiado
Identificação

Reunião

Data

Relator / Professor

____/____/____

6- Análise da Junta Médica

7 - Análise do Relator

8 - Deliberação do Órgão Colegiado

____/____/____
data

assinatura / carimbo

9 - Anotações - SAA

Comunicação postal / Ciente do Aluno

Verificação e atualização do Histórico Escolar

Pagamento

____/____/____
data

assinatura/carimbo

____/____/____
data

assinatura/carimbo

10 - Recibo / Aluno

Recebi o documento objeto de minha solicitação

____/____/____
data

assinatura do aluno

11 - Autorização

Autorizo o(a) Sr.(a) _____

Identidade/Matrícula nº _____ a retirar os documentos correspondentes a este recibo.

____/____/____
Data

Assinatura do Aluno